

STATUT BIELSKIEJ SZKOŁY PRZEMYSŁOWEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. poz. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949
3. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej Dz. U. z 2016 r. poz. 283

czerwiec 2023

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE	3
§ 1 Nazwa i siedziba szkoły	3
§ 2 Kierunki i specjalności w BSP	3
§ 3 Struktura organizacyjna Bielskiej Szkoły Przemysłowej.....	4
§ 4 Inne informacje o szkole	4
§ 5 Stowarzyszenia i organizacje	5
§ 6 Pomieszczenia szkoły	5
§ 7 Obieg dokumentów	6
Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
§ 8 Cele szkoły	7
§ 9 Zadania szkoły jako placówki oświatowo-wychowawczej.....	7
Rozdział 3 ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA W BSP	9
§ 10 Wewnętrzna organizacja Bielskiej Szkoły Przemysłowej	9
Rozdział 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10
§ 11 Ceremoniał szkolny	10
§ 12 Postanowienia końcowe	10
Rozdział 5 ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU SZKOŁY	12

Rozdział 1

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

Nazwa i siedziba szkoły

1. Bielska Szkoła Przemysłowa (skrót BSP) jest zespołem publicznych szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, który obejmuje powołane decyzją Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 stycznia 2002 roku:
 - 1) Technikum nr 1 czteroletnie przekształcone uchwałą Rady Miejskiej z dnia 22 października 2019 w Technikum nr 1 pięcioletnie
 - 2) Zasadniczą Szkołę Zawodową nr 1, którą przekształcono uchwałą Rady Miejskiej z dnia 21 listopada 2017 r. w Branżową Szkołę I Stopnia nr 1
2. Pełna nazwa wymienionych szkół brzmi:
 - 1) Technikum nr 1 w Bielskiej Szkole Przemysłowej
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Bielskiej Szkole Przemysłowej
3. Siedziba szkoły
ul. Teodora Sixta 20
43-300 Bielsko-Biała
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bielsko-Biała jako miasto na prawach powiatu.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach z Delegaturą w Bielsku-Białej.

§ 2

Kierunki i specjalności w BSP

1. Technikum czteroletnie po gimnazjum i pięcioletnie po szkole podstawowej kształcące w zawodach:
 - 1) technik ochrony środowiska
 - 2) technik analityk
 - 3) technik przemysłu mody
 - 4) technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - 5) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej.Klasy technikum czteroletniego po gimnazjum ulegają wygaśnięciu w 2023r.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia trzyletnia po szkole podstawowej kształcąca w zawodzie
 - 1) krawiec
3. Czas trwania nauki w szkole w zależności od specjalności i zawodu określa zarządzenie MEN w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

4. Szkoła może przyjmować słuchaczy lub studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego zezwolenia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 3

Struktura organizacyjna Bielskiej Szkoły Przemysłowej

1. Szkoła jest podzielona organizacyjnie na wydziały
 - 1) Wydział Chemii i Ochrony Środowiska
 - 2) Wydział Tekstylny-Artystyczny
 - 3) Wydział Cyfrowych Procesów Graficznych
2. Organami kierującymi działalnością szkoły są
 - 1) Dyrekcja Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Kompetencje poszczególnych organów zespołu szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty technikum oraz szkoły branżowej
3. Funkcje kierownicze w BSP sprawują
 - 1) dyrektor szkoły
 - 2) wicedyrektorzy szkoły do spraw dydaktycznych i wychowawczych
 - 3) kierownik laboratorium (warsztatów)
 - 4) kierownik administracyjno-gospodarczy
 - 5) kierownik szkolenia praktycznego
 - 6) zadania, uprawnienia i zakres obowiązków osób sprawujących wymienione funkcje regulują statuty technikum i szkoły branżowej
4. W BSP zatrudnieni są
 - 1) nauczyciele
 - 2) nauczyciele pedagogicy
 - 3) psycholog szkolny
 - 4) pracownicy ekonomiczno-administracyjni
 - 5) pracownicy obsługi
5. Zadania i obowiązki nauczycieli, wychowawców oraz pedagogów i psychologów szkolnych określone są w statutach technikum i szkoły branżowej.
6. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 4

Inne informacje o szkole

1. Szkoła posiada własny sztandar, izbę tradycji, kronikę szkoły.
2. W BSP prowadzą działalność:
 - 1) pracownie i laboratoria,

- 2) biblioteka szkolna i czytelnia,
 - 3) administracja szkolna,
 - 4) pielęgniarka szkolna,
 - 5) bufet szkolny,
 - 6) koła zainteresowań dla młodzieży,
 - 7) koła przedmiotowe nauczycieli,
 - 8) zespół wychowawczy,
 - 9) pedagodzy szkolni,
 - 10) psycholog szkolny,
 - 11) radiowęzeł,
 - 12) komisja socjalna i mieszkaniowa,
 - 13) związki zawodowe.
3. W BSP obowiązuje dziennik elektroniczny.

§ 5

Stowarzyszenia i organizacje

1. W szkole mogą działać - za wyjątkiem partii i organizacji politycznych - stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 6

Pomieszczenia szkoły

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) pracownie przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych,
 - 2) sale lekcyjne,
 - 3) sale gimnastyczne i siłownię,
 - 4) bibliotekę i czytelnię,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-biurowe,
 - 6) izbę tradycji,
 - 7) archiwa,
 - 8) radiowęzeł,
 - 9) gabinet lekarski
 - 10) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 11) bufet szkolny.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania oraz w celu zapewnienia właściwej opieki szkoła jest objęta monitoringiem zewnętrznym i wewnętrznym.

§ 7
Obieg dokumentów

1. Obieg dokumentów księgowych szkoły określa "Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów księgowych szkoły", a obieg dokumentów sekretariatu BSP "Instrukcja Kancelaryjna".

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Cele szkoły

1. Szkoła jako placówka oświatowo-wychowawcza realizuje zadania zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Szkoła organizuje oddziały jednozawodowe lub wielozawodowe dla uczniów niepracujących.
3. Szkoła kształci zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu.
4. Młodzież technikum oraz szkoły branżowej dla młodzieży niepracującej korzysta z warsztatów szkolnych w Bielskim Centrum Edukacji organizujących dla niej nauczanie praktyczne zgodnie z obowiązującymi planami nauczania.

§ 9

Zadania szkoły jako placówki oświatowo-wychowawczej

1. Szkoła umożliwia programowe kształcenie młodzieży mające na celu zdobywanie umiejętności i wiedzy potrzebnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Szkoła przygotowuje młodzież do podwyższania poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i wykonywania wybranego zawodu.
3. Sprawuje opiekę pedagogiczną nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) obserwację, rozpoznawanie braków i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 2) współpracę nauczycieli i wychowawców z pedagogami szkolnymi i rodzicami,
 - 3) współdziałanie i współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych na zajęciach rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, poprzez indywidualizację procesu nauczania, dostosowanie wymagań i metod pracy,
 - 5) organizowanie działań na rzecz preorientacji zawodowej,
 - 6) działania socjoterapeutyczne w stosunku do uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz resocjalizacyjne w stosunku do uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
4. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.
5. Wychowuje młodzież zgodnie z humanistycznymi zasadami demokracji, w duchu tolerancji świeckiej i religijnej oraz poczuciu tożsamości narodowej.

6. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez uczestnictwo w życiu intelektualnym, kulturalnym, sportowym szkoły oraz środowiska.
7. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze sprzętu komputerowego i Internetu, tym samym przyjmując na siebie obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
8. Zapewnia rozwój intelektualny, społeczny, naukowy, estetyczny i fizyczny w oparciu o zajęcia szkolne i pozaszkolne przy intensywnym współudziale kadry pedagogicznej.
9. Szkoła kształtuje odpowiedzialność za ochronę przyrody i środowiska naturalnego.
10. Szkoła umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w normalnym lub skróconym czasie.
11. Szkoła podejmuje działania na rzecz organizowania w miarę swych możliwości pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 3

ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA W BSP

§ 10

Wewnętrzna organizacja Bielskiej Szkoły Przemysłowej

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia roku szkolnego na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Arkusz organizacji szkoły zawiera w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie ze stanowiskami kierowniczymi wraz z wpisaniem liczby godzin nauczycieli wynikłych z planu nauczania i indywidualnego planu godzin.
3. Uczniowie Bielskiej Szkoły Przemysłowej podzieleni są na oddziały (klasy) realizujące program określony ramowym planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. O liczebności oddziału decyduje organ prowadzący szkołę.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy oraz warunków szkoły.
6. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym, zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych i laboratoriach, praktyki zawodowe, samodzielna praca uczniów, zajęcia w różnych kołach zainteresowań.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut.
8. Szczegółowe zasady organizacji grup oraz prowadzenia zajęć ogólnokształcących, i praktycznych jak też praktycznej nauki zawodu znajdują się w statutach technikum oraz szkoły branżowej.
9. Wewnątrzszkolny system oceniania postępów w nauce oraz zasady klasyfikacji i promowania uczniów zawarte są w statutach technikum i szkoły branżowej.
10. Prawa i obowiązki ucznia oraz sposób oceny jego zachowania regulują statuty technikum oraz szkoły branżowej.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Ceremoniał szkolny

1. Bielska Szkoła Przemysłowa posiada
 - 1) sztandar
 - sztandar prezentowany jest na uroczystościach szkolnych w szkole i poza nią
 - poczet sztandarowy składa się z uczniów klas 2-4, chłopca i dwóch dziewcząt, ubranych w strój galowy z białą-czerwoną szarfą
 - ślubowanie na sztandar szkoły odbywa się przy pasowaniu uczniów klas pierwszych i pożegnaniu uczniów klas kończących
 - w czasie pożegnania klas kończących następuje przekazanie sztandaru nowemu pocztowi sztandarowemu
 - 2) hymn
 - hymn wykonywany jest na uroczystościach szkolnych w postawie stojącej
 - 3) logotyp szkoły
 - logotyp szkoły używany jest w pismach urzędowych i informacyjnych
 - 4) logotypy kierunków

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W szkole używane są pieczęcie
 - 1) duża okrągła z orłem i napisem *Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku-Białej*
 - 2) mała okrągła z orłem i napisem *Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku-Białej*
 - 3) podłużna adresowa z napisem *Bielska Szkoła Przemysłowa 43-300 Bielsko-Biała ul. T. Sixta 20 tel. 822-82-16/17, tel./fax 822-87-75 REGON 070452259 NIP 5471607224*
 - 4) duża okrągła z orłem i napisem *TECHNIKUM NR 1 W BIELSKU-BIAŁEJ*
 - 5) mała okrągła z orłem i napisem *TECHNIKUM NR 1 W BIELSKU-BIAŁEJ*
 - 6) duża okrągła z orłem i napisem *BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1 W BIELSKU-BIAŁEJ*
 - 7) mała okrągła z orłem i napisem *BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1 W BIELSKU-BIAŁEJ*
 - 8) podłużna adresowa z napisem *Bielska Szkoła Przemysłowa TECHNIKUM NR 1, 43-300 Bielsko – Biała, ul. T. Sixta 20, tel. 822-82- 6/17, tel./fax 822-87-75, REGON 072797844*

9) podłużna adresowa z napisem Bielska Szkoła Przemysłowa
BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA NR 1, 43-300 Bielsko – Biała,
ul. T. Sixta 20, tel. 822-82- 6/17, tel./fax 822-87-75, REGON 072797790

2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
3. Szkoła prowadzi dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów czy odpisów.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w niniejszym Statucie wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU SZKOŁY

1. Statut Technikum nr 1
2. Statut Branżowej Szkoły I Stopnia nr 1
3. Statut założycielski Technikum Nr 1
4. Statut założycielski Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1
5. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej
6. Regulamin Rady Rodziców
7. Regulamin uczestnictwa młodzieży Bielskiej Szkoły Przemysłowej w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza terenem szkoły
8. Regulamin uczestnictwa w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych, naukowych, integracyjnych, przedmiotowych, nagrodowych oraz obozach wakacyjnych organizowanych przez BSP
9. Regulamin czytelnicy i multimedialnego centrum informacyjnego
10. Regulamin wypożyczalni
11. Regulamin praktyk zawodowych w BSP
12. Szkolny regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce w BSP
13. Program wychowawczo-profilaktyczny
14. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych w Bielskiej Szkole Przemysłowej
15. Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w BSP
16. Zwalnianie i usprawiedliwianie nieobecności - wzory
17. Udział w zajęciach religii, etyki i wdż – wzory oświadczeń.