

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie -Numer projektu 2023-1-PL01-KA121-VET-000122641 w akredytacji, Numer akredytacji 2022-1-PL01-KA120-VET-000108986 realizowanym w Bielskiej Szkole Przemysłowej

Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji BSP oraz u koordynatora projektu pani Iwony Łogusz.

### § 1

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w ramach Akcja 1.1: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. Czas trwania projektu: 1.06.2023-31.08.2024
3. Numer umowy 2023-1-PL01-KA121-VET-000122641
4. Beneficjent – Bielska Szkoła Przemysłowa w Bielsku- Białej
5. Organ prowadzący – Miasto Bielsko-Biała

Beneficjenci Ostateczni (BO) – uczestnicy Projektu:

Grupa	Data mobilności	Ilość uczniów	Kierunek kształcenia	Klasa
I	06.04- 20.04. 2024	4	technik przemysłu mody	IV
		4	technik grafiki i poligrafii cyfrowej (2-4TG5, 2- 4EG5)	IV
II	19.05.- 01.06.2024	10	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	III
		4	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	IV

6. Komisja Rekrutacyjna - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych. Do zadań zespół rekrutacyjny, w którego skład wchodzi dyrektor, wychowawcy klas objętych projektem oraz koordynator projektu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły

7. Główne cele Projektu:

- zdobycie doświadczenia zawodowego w międzynarodowym środowisku pracy,
- nabycie przez uczestników kwalifikacji kluczowych dla możliwości uzyskania przyszłego zatrudnienia,
- wzrost umiejętności posługiwania się językiem obcym z akcentem na słownictwo branżowe,

- zwiększenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych oraz mobilności uczestników w celu podniesienia ich potencjalnej atrakcyjności na rynku pracy,
- wzmocnienie pewności siebie uczestników pozwalającej na swobodne poruszanie się na rynku pracy,
- wzbogacenie oferty szkoły oraz jej prestiżu w środowisku lokalnym,
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobilność.

## § 2

Zakres wsparcia: zajęcia językowe -język angielski w wymiarze 15 godzin lekcyjnych dla każdej tury, – zajęcia organizacyjne i pedagogiczno-etyczne z koordynatorami projektu i – pedagogiem szkolnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych, 3-godzinne szkolenie w ramach przygotowania kulturowego, – na rzecz podjętych szkoleń stworzony zostanie słownik ze słownictwem branżowym i przydatnymi zwrotami w czasie pracy. Transport - odbędzie się samolotem tanich linii lotniczych ze względu na dużą – odległość i optymalne koszty według stawek na czas podróży, opieka nauczycieli podczas stażu, – ubezpieczenie na okres 2 tygodni zakupione w firmie ubezpieczającej szkołę jako – dodatkowe opcje uwzględniające ewentualne koszty leczenia za granicą, wypadki w miejscu pracy, straty wyrządzone przez uczestników, wcześniejszy powrót z różnych przyczyn oraz przede wszystkim ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), zakwaterowanie w pensjonatach w Seville oraz w Setubal wraz z wyżywieniem w – postaci trzech posiłków opłacone przez firmę-partnera na miejscu, transport na lotnisko oraz z miejsca zakwaterowania do miejsca przebiegu praktyki, – zorganizowanie dodatkowych zajęć integrujących i wycieczek w czasie wolnym, – przygotowanie i wydanie certyfikatów praktyk oraz certyfikatów "EUROPASSMOBILNOŚĆ" dla każdego uczestnika praktyk. –

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikiem Projektu może zostać uczennica/uczeń klasy czwartej w roku szkolnym 2023/2024 kształcący się w zawodzie technik przemysłu mody oraz technik grafiki i poligrafii cyfrowej- grupa I, uczennica/uczeń klasy trzeciej/czwartej w roku szkolnym 2023/2024 kształcący się w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej w Bielskiej Szkole Przemysłowej. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępnym u koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły),
- b) posiadania ważnego dowodu osobistego, w przypadku braku pełnoletności zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie ((załącznik 2)
- c) wypełnienia formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1)
- d) uzyskania pozytywnej oceny Komisji Rekrutacyjnej,
- e) wzięcia udziału w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,

- f) podpisania przed wyjazdem umowy o staż wraz z załącznikami,
- 2 a) złożenia w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkich wymaganych dokumentów,
- b) wyrażenia zgody na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych.

#### § 4

#### Rekrutacja Uczestników projektu.

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: dyrektor, koordynator projektu, wychowawcy.
2. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach w roku szkolnym 2023/2024 dla grupy I – TPM, TGiPC wyjeżdżającej w kwietniu 2024, grupy II- TUiSEO wyjeżdżającej w maju 2024.
4. Harmonogram rekrutacji

Działania	Termin- grupa I	Termin- grupa II
Składanie wniosków aplikacyjnych	22.11.2023-28.11. 2023	21.12.2023- 5.01.2024
Rekrutacja uzupełniająca	29.11.-01.12. 2023	8.01.-10.01.2024
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	04.11. 2023	12.01.2024
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	01.2024	02.2024
Podpisanie umowy	nie później niż miesiąc przed planowanym wyjazdem	nie później niż miesiąc przed planowanym wyjazdem

Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.

5. Uczniowie zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają kwestionariusz zgłoszeniowy i w wyznaczonym terminie przystępują do testu pisemnego z języka angielskiego.

6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie motywacji, inicjatywy i zainteresowania ucznia Projektem, stopnia jego dojrzałości społecznej i samodzielności w życiu oraz odporności na stres.

7. Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:

A. Kryterium formalne:

- a. to przynależność do grupy docelowej,
- b. terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie kwestionariusz zgłoszeniowego
- c. kompletność załączników,

d. brak przeciwwskazań medycznych.

**B. Szczegółowe kryteria merytoryczne:**

- a. średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec II semestru klasy trzeciej dla grupy I, I semestru klasy trzeciej/ czwartej dla grupy II,
  - b. ocena z języka angielskiego na koniec I semestru klasy trzeciej dla grupy I, II semestru klasy trzeciej/ czwartej dla grupy II,
  - c. ocena z zachowania na koniec I semestru klasy trzeciej dla grupy I, II semestru klasy trzeciej/ czwartej dla grupy II,
  - d. udział w konkursach branżowych i olimpiadach od klasy pierwszej
  - e. trudna sytuacja rodzinna.
8. Dla każdego z w/w kryteriów przysługuje poniższa punktacja

**a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych**

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
5,0 i powyżej	6 pkt
4,75 – 4,99	5 pkt
4,60 – 4,74	4 pkt
4,10 – 4,59	3 pkt
3,51 – 4,00	2 pkt
poniżej	1 pkt

**b) ocena z języka angielskiego**

Ocena	Punkty Poziom A2	Punkty Poziom B1
celujący	5	6
bardzo dobry	4	5
Dobry	3	4
dostateczny	2	3
dopuszczający	1	2

**c) zachowanie, co najmniej poprawne (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie)**

Ocena z zachowania	Liczba punktów
wzorowe	4
bardzo dobre	3
dobre	2
poprawne	1

**d) udział w konkursach branżowych i olimpiadach**

Działanie	Liczba punktów
konkurs branżowy	1
olimpiada branżowa	1

**e) trudna sytuacja rodzinna-** 1 pkt ( niski status materialny, niepełna rodzina).

9. Uczeń może zdobyć maksymalnie 19 punktów, przy równej ilości punktów decyduje wyższa średnia ocen z przedmiotów zawodowych.

10. Dodatkowo każdy uczestnik będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem dojrzałości psychicznej- analiza oceny z zachowania, opinia wychowawcy grupy oraz wynik rozmowy z pedagogiem szkolnym potwierdzającym dojrzałość emocjonalną umożliwiającą długą rozłąkę z domem rodzinnym.

11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy ogłoszeń w BSP oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce dotyczącej projektu.

12. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

14. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie (Załącznik nr 2) i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie.

## § 6

### Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Bielskiej Szkole Przemysłowej.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i obejmą:

a. przygotowanie kulturowego – zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 3 godz,

b. zajęcia językowe z języka angielskiego odbędą się w wymiarze 15 godzin lekcyjnych dla każdej tury, przeprowadzone będą w całości przez nauczycieli naszej szkoły, 10 godzin przeznaczonych zostanie na utrwalenie umiejętności typowej konwersacji umożliwiającej

komfortowe funkcjonowanie zagranicą, natomiast kolejnych 5 będzie to język branżowy zawodowy, zawierający specjalistyczną terminologię z zakresu przemysłu mody,

c. przygotowanie organizacyjno-zawodowe podczas, którego stażyści zostaną poinformowani o wszystkich aspektach związanych z wyjazdem- 5 godz,

d. przygotowanie pedagogiczne- trening umiejętności interpersonalnych, umiejętności radzenia sobie w nowym otoczeniu w sytuacjach kryzysowych i stresogennych oraz dyskusje i zajęcia dotyczące zapobieganiu ryzyka – 3 godz.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów. 7. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.

8. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.

9. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.

## § 7

### Prawa i Obowiązki Uczestników Projektu

1. Prawa Uczestnika stażu:

- a) dostęp do bieżących informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- b) nieodpłatny udział w projekcie,
- c) otrzymanie materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- d) otrzymanie certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

2. Obowiązki Uczestnika stażu:

- a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
- b) Uczestniczenie w zajęciach przygotowujących do odbycia stażu
- c) Rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących,
- d) Prowadzenie dzienniczka praktyk,

e) Na bieżąco informowanie opiekuna przebywającego z uczniami na praktykach o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu stażu.

f) Przygotowanie raportu uczestnika stażu.

g) Uczestniczenie po powrocie z praktyki w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus Plus.

## § 8

### Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Przypadki te mogą wynikać jedynie z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Beneficjent Projektu (Bielska Szkoła Przemysłowa) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:

a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora Projektu,

b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.

3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.

4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.

5. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie przed rozpoczęciem danego kursu o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta-Bielską Szkołę Przemysłową.

2. Zasady zachowania podczas odbywania stażu w Hiszpanii/ Portugalii są określone w szczegółowym regulaminie opracowanym przez koordynatora projektu

Wszyscy uczniowie z grupy docelowej zostaną zapoznani z „Regulaminem Rekrutacji na staże zawodowe w ramach programu. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Dyrektora Szkoły.

Sporządził koordynator projektu: ..... podpis

przy współpracy z Dyrektorem Szkoły:

..... pieczęć i podpis



Załącznik 2

Imię i nazwisko rodziców/ opiekuna

Data, miejscowość

.....  
.....

Adres zamieszkania rodziców/ opiekuna

.....  
.....

Nr dowodu osobistego

.....

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki.....  
w stażu zagranicznym w ramach projektu - Numer projektu 2023-1-PL01-KA121-VET-  
000122641 w akredytacji - Numer akredytacji 2022-1-PL01-KA120-VET-000108986  
realizowanym w Bielskiej Szkole Przemysłowej oraz akceptuję postanowienia regulaminu  
uczestnictwa w projekcie.

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów

a) matka.....

b) ojciec.....

c) opiekun prawny.....